



## Vejledning om udmeldelse af folkekirken

Juridisk Afdeling har udarbejdet denne vejledning til personregisterførerne i forbindelse med håndtering af ind- og udmeldelser.

Det fremgår af den nugældende [bekendtgørelse om stiftelse og ophør af medlemskab af folkekirken](#) § 6, stk. 3, at anmeldelse om udmeldelse skal vedlægges fødsels- og dåbsattest eller oplysning om, hvor og hvornår medlemmet er født eller døbt. Juridisk afdeling henviser i øvrigt til Kirkeministeriets Personsupport's vejledning af [17. september 2012](#), der blev gentaget [6. februar 2015](#) og [14. marts 2016](#).

Af denne vejledning samt af bekendtgørelsen fremgår det, at udmeldelse

- som minimum skal indeholde oplysning om, hvor og hvornår medlemmet er født og døbt
- skal ske skriftligt (ved brev, e-mail eller lignende)
- kan ske ved fuldmagt

Personregisterførerne må henholde sig til gældende lovgivning på området og må indhente ovenstående oplysninger ved anmelderen, hvis de ikke fremgår af anmeldelsen. Dette er med til at sikre, at anmelderens identitet er korrekt. Personregisterførerne kan dermed ikke blot indhente oplysningerne i CPR-registret.

Den kirkebogsførende sognepræst skal påse, at der er tilstrækkelig sikkerhed for, at henvendelsen stammer fra den, der ønsker at udmelde sig af folkekirken eller fra dennes fuldmagtshaver.

Det fremgår af Personsupportens vejledning, at sognepræsten i tvivlstilfælde fx sikre kan dette ved at sende et brev til borgerens folkeregisteradresse, hvor sognepræsten beder borgeren bekræfte, at udmeldelsen kommer fra borgeren ved en fornyet henvendelse. Når borgeren henvender sig til sognepræsten pr. e-mail, på papir eller via telefon og bekræfter, at vedkommende faktisk har ønsket at udtræde, er personens identitet tilstrækkeligt godtgjort.

Hvis sognepræsten finder, at fuldmagten er ægte, foreslår Juridisk Afdeling, at sognepræsten sender skriftligt brev pr. post til anmelderen om udmeldelsen og heri oplyser, at medlemmet kan melde sig ind igen ved henvendelse til sognepræsten. Udmeldelsen registreres pr. den dag, første henvendelse skete.

Sognepræsten skal fra gang til gang påse, om kriterierne for udmeldelse er opfyldt, og sognepræsterne/stifterne kan således ikke på forhånd godkende enkelte firmaers udmeldelsesprocedure.

Det kan være gavnligt, at der i Personregistrering kan vælges en skabelon til brev om udmeldelse. Juridisk afdeling har lavet udkast til en sådan skabelon på næste side til inspiration.

Anmelderens navn

Anmelderens postadresse

## Udmeldelse af folkekirken

har den på dine vegne anmodet om udmeldelse af folkekirken.

Jeg har som den kirkebogsførende sognepræst i dit bopælssogn behandlet sagen i henhold til [lov nr. 622 af den 19. juni 2012 om medlemskab af folkekirken](#) og [bekendtgørelse nr. 615 af den 4. juni 2014 om stiftelse og ophør af medlemskab af folkekirken](#).

Anmeldelse om udmeldelse af folkekirken skal vedlægges

- fødsels- og dåbsattest eller
- oplysning om, hvor og hvornår medlemmet er født og døbt.

Fremsendelse af CPR-nr. alene er ikke tilstrækkeligt.

Anmeldelsen skal ske skriftligt, men kan ske både ved brev, e-mail eller lignende. Anmeldelsen kan ligeledes ske ved fuldmagt. Hvis anmeldelsen sker ved fuldmagt, skal jeg sikre, at henvendelsen reelt stammer fra den, der ønsker at udmelde sig af folkekirken.

Jeg vurderer, at fuldmagten er ægte, og at du ønsker at udmelde dig af folkekirken. Anmeldelsen tages derfor til efterretning. Du bliver udmeldt pr. den , hvor henvendte sig til mig første gang.

Jeg udmelder dig hermed af folkekirken.

Du kan til hver en tid genoptages som medlem af folkekirken ved på ny at henvende dig skriftligt til mig. Du kan finde mine kontaktoplysninger nedenfor.

Med venlig hilsen

Kirkebogsførende sognepræst i

Pastorat

Adresse

E-mail