

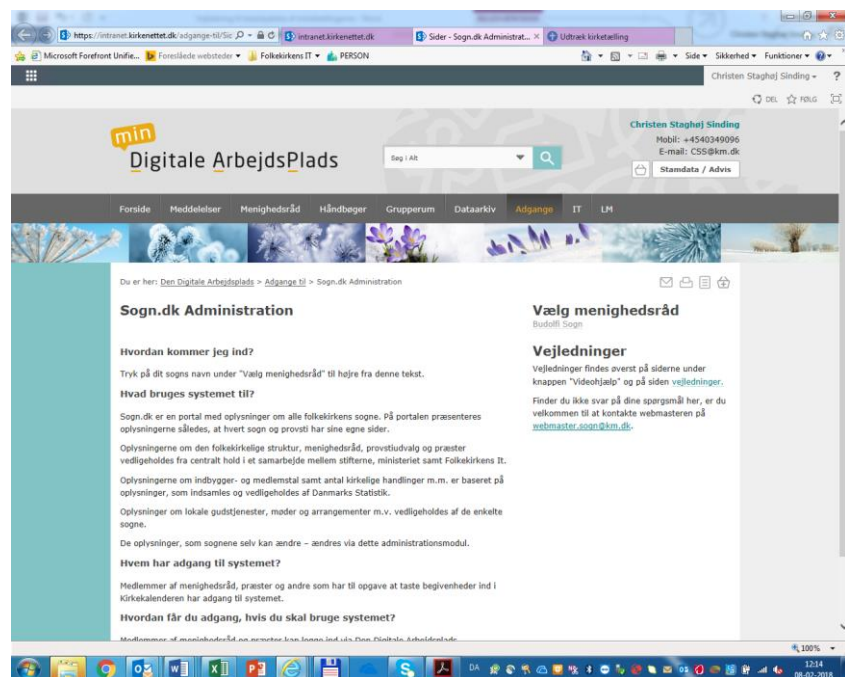
Vejledning til arbejdet med tallene fra sognets egne kirketællinger

I nedenstående vejledning er Budolfi sogn, Aalborg brugt som eksempelsogn.

Vejledningen er skrevet ud fra den forudsætning, at den gerne også skulle kunne læses af personer med et begrænset forhåndskendskab til arbejdet med Excel og oprettelse af pivot-tabeller i Excel.

Log ind på sogn.dk/admin (kan ske via DAP – forside – sogn.dk/admin)

Fra siden Sogn.dk Administration vælges sogn under punktet 'Vælg menighedsråd' i højre side



I menuen til venstre under punktet: 'Administration' vælges punktet: 'Udtræk kirketælling'

I vinduet: 'Vælg type' er standardindstillingen 'alle typer' – her kan man hvis ønsket begrænse udtrækket til 'Gudstjenester', 'Arrangementer' eller 'Kirkelige handlinger' – det anbefales at bruge 'alle typer'.

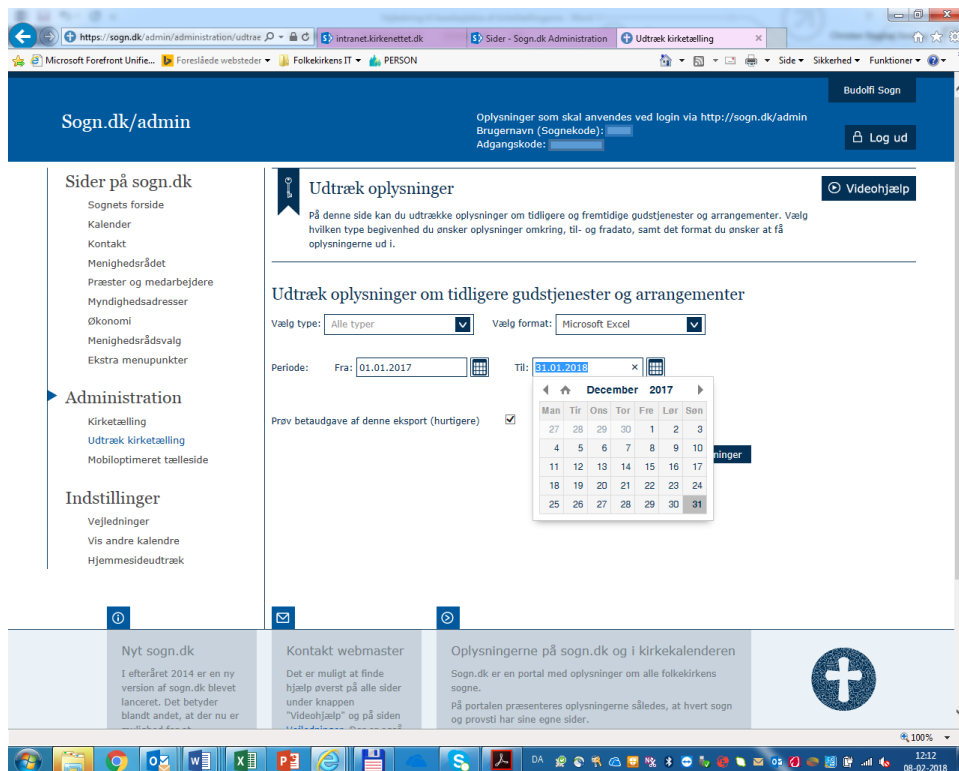
I vinduet: 'Vælg format' vælges 'Microsoft Excel', (dette er nødvendigt for efterfølgende at kunne arbejde videre med udtrækket)

I 'Periode' vælges med kalenderfunktionen den periode, man ønsker at udtrække tal for:

Tryk først på kalenderen til højre for vinduet: 'Fra' og vælg med piletasterne øverst til venstre og højre den første måned, man ønsker tal for. Tryk herefter på 1-tallet i måneden for at aktivere begyndelsestidspunkt. Vælg herefter i kalenderen under: 'Til' den sidste måned tællingerne skal omfatte og tryk på månedens slutdato for at aktivere sluttidspunkt for den periode, man ønsker tællingen skal omfatte.

Det anbefales at vælge en periode på et helt kalender-år ad gangen.
(Ønsker man at sammenligne tallene for 2015, 2016 og 2017 med hinanden, kan proceduren gennemføres for hvert år.)

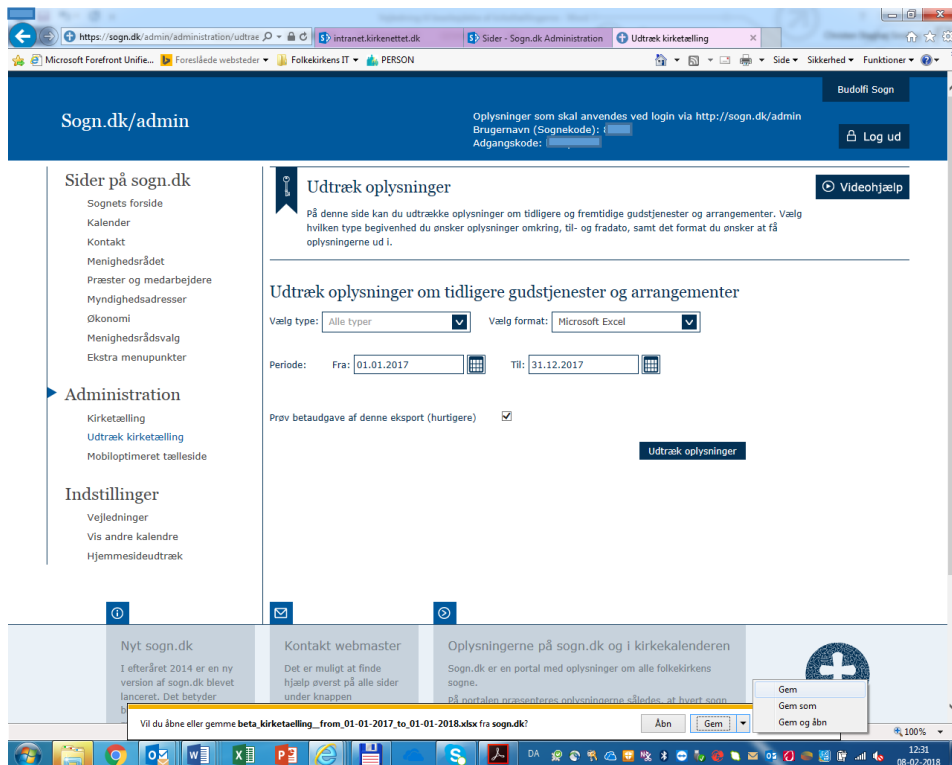
Lad markeringen i feltet 'Prøv betaudgave af denne eksport (hurtigere)' være uændret (markeret).



Tryk på 'Udtræk oplysninger' (den blå bjælke).

Herefter fremkommer en bjælke nederst på skærmen. Vælg 'Åbn', hvorefter filen åbnes i programmet 'Excel'. Hvis der øverst på siden vises en bjælke med 'Beskyttet Visning....', skal man vælge 'Aktivér redigering'.

Alternativt til at vælge 'Åbn', kan man med piletasten til højre for 'Gem' vælge muligheden 'Gem som' og gemme filen lokalt på din computer, hvorefter filen så efterfølgende skal åbnes via programmet Excel.



Har man valgt at åbne filen direkte med 'Åbn', anbefales det, at man straks efter at have aktiveret redigering sørger for at gemme filen under 'Filer/gem som' i Excel og evt. ændrer filnavn.

Excel-filen (regnearket) indeholder nu data for alle kirketællinger for den periode, der er valgt. Der kan være tale om ganske mange tilførsler. I det brugte eksempel med Budolfi sogn, er der for 2017 i alt 225 rækker med data, svarende til 225 forskellige begivenheder.

Inden man arbejder videre foreslås det, at man med venstre musetast klikker på den lille trekant allerøverst i venstre hjørne af regnearket, hvormed alle celler i regnearket markeres. Det foreslås, at man ændrer skriftstørrelsen fra Calibri 11pkt til Calibri 8 pkt – det gør regnearket mere overskueligt. Markeringen ophæves igen ved at klikke én gang på et tilfældigt felt i regnearket.

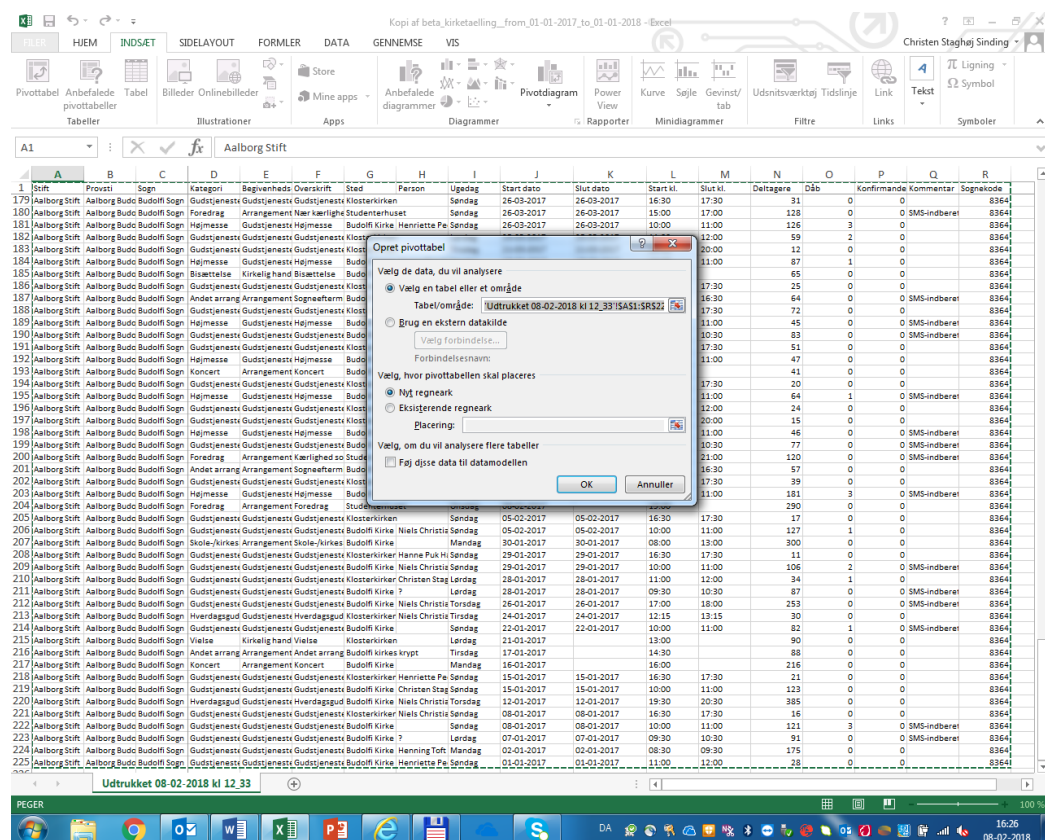
Til at skabe bedre overblik over tallene er funktionen 'Indsæt pivot-tabel' meget velegnet.

En pivot-tabel kan oprettes ved i menubjælken øverst at vælge: 'Indsæt'. Herved kommer en ny række menu-ikoner til syne. Tryk på ikonet yderst til venstre: 'Pivottabel'.

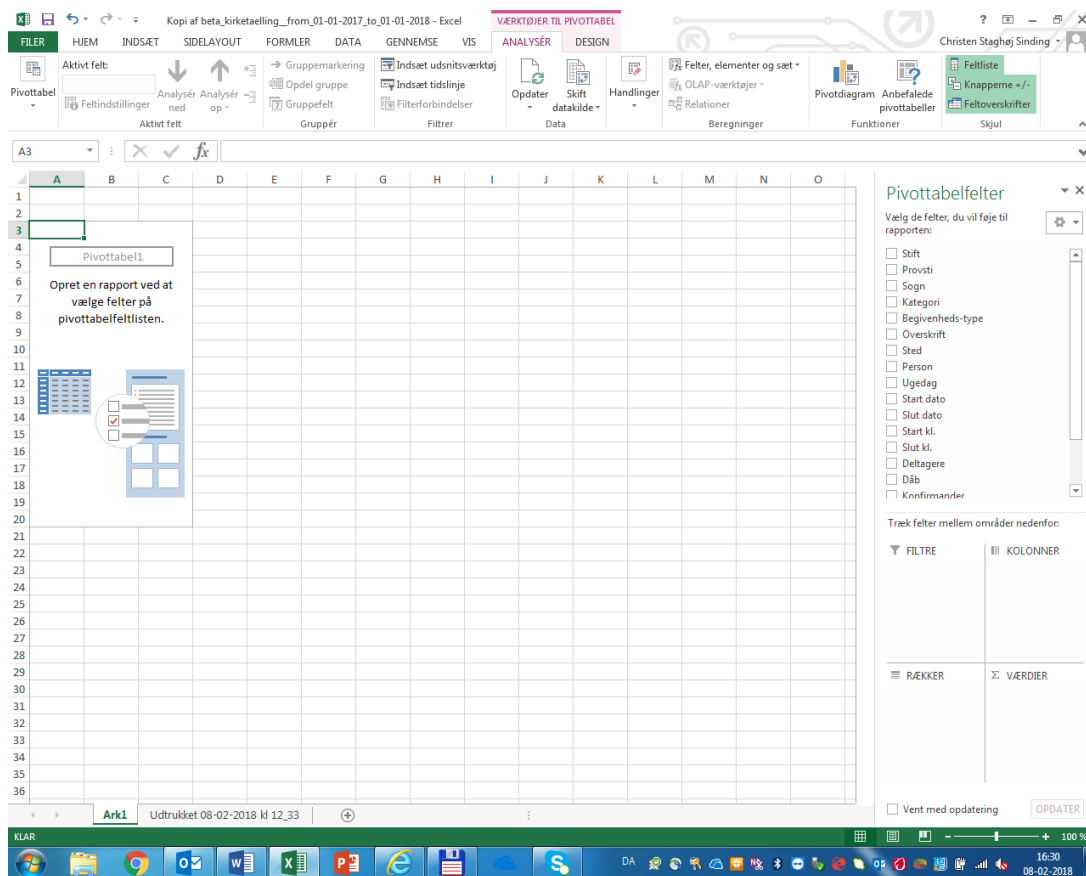
Herved åbnes et nyt vindue: 'Opret pivottabel'.

Som standard foreslår Excel selv under 'Vælg en tabel eller et område' det aktuelle regneark, som er det regneark, hvorfra vi skal bruge værdier/data. Kontrollér, at 'Vælg en tabel eller et område' er markeret som på nedenstående figur og at 'Nyt regneark' er markeret under 'Vælg, hvor pivottabellen skal placeres'.

Klik herefter på OK.



Nu åbnes et nyt faneblad i regnearket. Det ser således ud:



Det er nu muligt at gå i gang med at oprette den ønskede pivottabel.

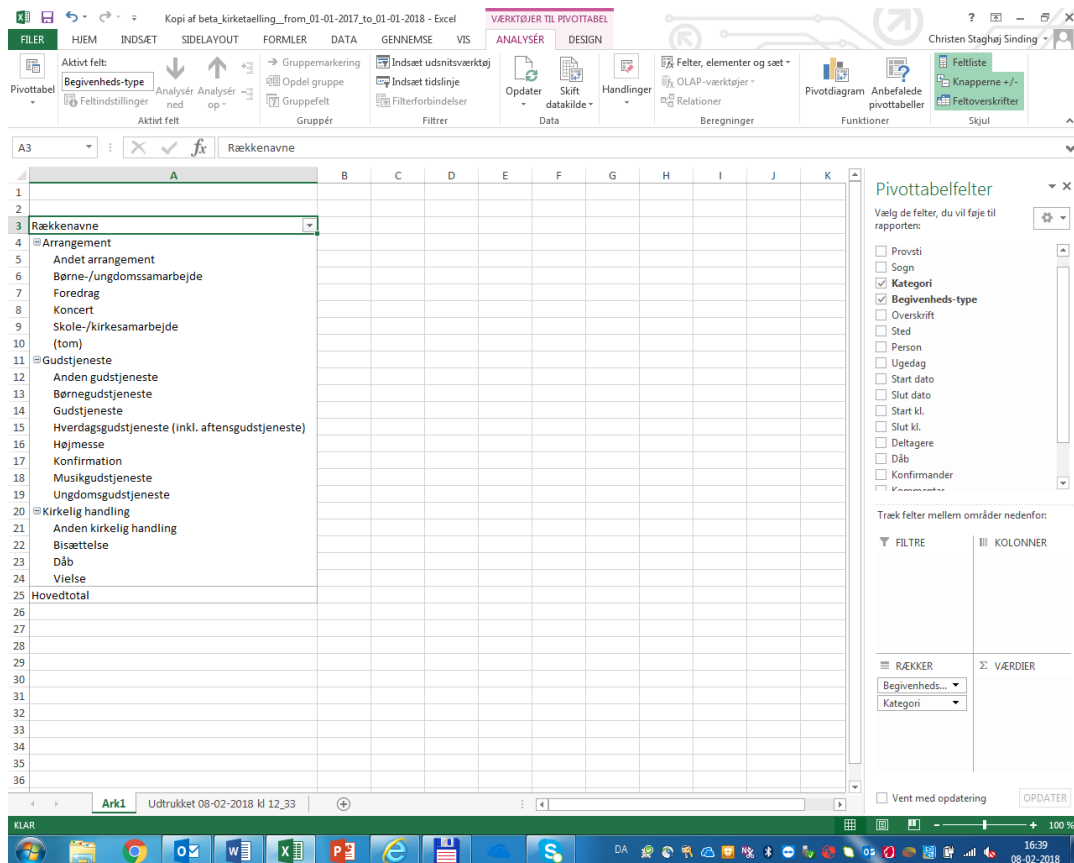
Nedenstående vejledning opretter en pivottabel, hvor det samlede antal deltager til alle typer begivenheder (Sum), det gennemsnitlige antal deltagere til alle typer begivenheder og antallet af begivenheder, fordelt på begivenhedstype og kategori kan aflæses.

Pivottabellen oprettes ved at placere de ønskede 'pivottabelfelter', som kan ses i listen yderst til højre oven for (pivottabelfelterne er identiske med betegnelserne i øverste række (række 1) i regnearket) i de fire områder, der er nederst til højre i ovenstående figur: 'FILTRE', 'KOLONNER', 'RÆKKER' og 'VÆRDIER'.

Pivottabelfelterne kan placeres i ét af områderne ved hjælp af træk-og-slip funktionen (den fungerer ved at placere musen på det pivottabelfelt, man ønsker at placere i et område og holde venstre musetast nede, mens pivottabelfeltet trækkes ned på det ønskede område, hvorefter musetasten slippes).

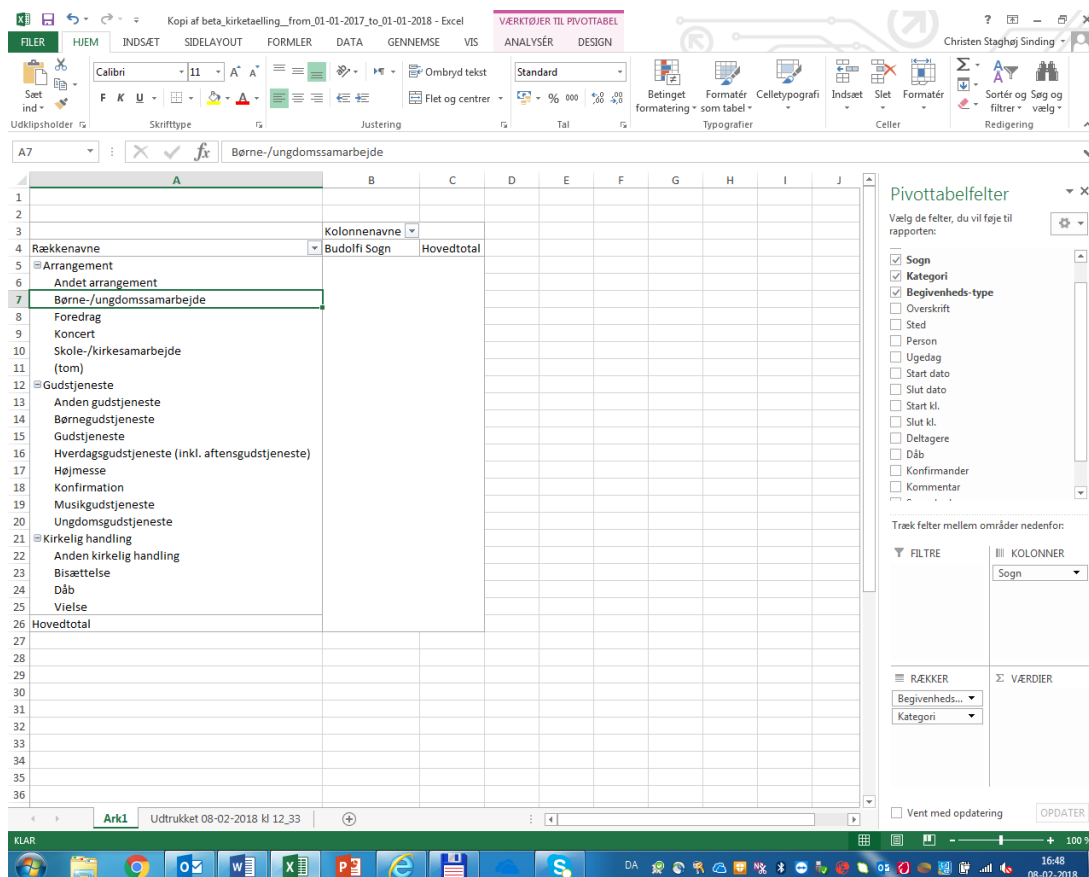
Begynd med at trække først 'Begivenhedstype' og derefter 'Kategori' ned i området 'RÆKKER'.

Så får man en oversigt over de forskellige typer begivenheder, som ser således ud:



Herefter trækkes pivottabelfeltet 'Sogn' ned i området 'KOLONNER'.

Pivottabellen ser nu således ud:



Herefter trækkes først pivottabelfeltet 'Deltagere' ned i området 'VÆRDIER'. Herefter trækkes pivottabelfeltet 'Deltagere' endnu en gang ned i området 'VÆRDIER'. Endelig trækkes pivottabelfeltet 'Overskrift' ned i området 'VÆRDIER'.

Pivottabellen ser nu således ud:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a PivotTable. The PivotTable is located in the range A5:F27. The PivotTable Fields task pane is open on the right side of the screen.

PivotTable Data:

Rækkenavn	Sum af Deltagere	Sum af Deltagere2	Antal af Overskrift	Total Sum af Deltagere	Total Sum af Deltag
Arrangement	6283	6283	55	6283	
Andet arrangement	841	841	17	841	
Børne-/ungdomssamarbejde	304	304	2	304	
Foredrag	1456	1456	10	1456	
Koncert	3222	3222	25	3222	
Skole-/kirkesamarbejde (tom)	300	300	1	300	
Gudstjeneste	13872	13872	137	13872	
Anden gudstjeneste	210	210	2	210	
Børnegudstjeneste	87	87	1	87	
Gudstjeneste	8535	8535	102	8535	
Hverdagsgudstjeneste (inkl. aftensgudstjeneste)	1197	1197	6	1197	
Højmesse	1456	1456	19	1456	
Konfirmation	1209	1209	3	1209	
Musikgudstjeneste	120	120	1	120	
Ungdomsgudstjeneste	1058	1058	3	1058	
Kirkelig handling	1969	1969	29	1969	
Anden kirkelig handling	72	72	1	72	
Bisættelse	499	499	7	499	
Dåb	84	84	1	84	
Vielse	1314	1314	20	1314	
Hovedtotal	22124	22124	221	22124	

PivotTable Fields Task Pane:

- Vælg de felter, du vil føje til rapporten:**
 - ☒ Sogn
 - ☒ Kategori
 - ☒ Begivenheds-type
 - ☒ Overskrift
 - ☐ Sted
 - ☐ Person
 - ☐ Ugedag
 - ☐ Start dato
 - ☐ Slut dato
 - ☐ Start kl.
 - ☐ Slut kl.
 - ☒ Deltagere
 - ☐ Dåb
 - ☐ Konfirmander
 - ☐ Kommentar
- Træk felter mellem områder nedenfor:**
 - FILTRE:** Sogn, Σ Værdier
 - KOLONNER:** Σ Værdier
 - RÆKKER:** Begivenheds..., Kategori
 - Σ VÆRDIER:** Sum af Deltag..., Sum af Deltag..., Antal af Overs...

Hvis øverste felt under 'VÆRDIER' ikke viser 'Sum af deltagere', skal feltet ændres til dette. Det sker ved med venstre musetast at klikke på feltet.

Herved kommer følgende menu frem:

Kopi af beta_kirketaelling_from_01-01-2017_to_01-01-2018 - Excel

VERKTØJER TIL PIVOTTABEL

FILEN | HJEM | INDSTÆLT | SIDELAYOUT | FORMLER | DATA | GENNEMSE | VIS | ANALYSER | DESIGN

Calibri 11 A A

Sæt ind

Udklipsholder

Skrifttype

Justering

Tal

Betinget formatering

Formater som tabel

Celletypografi

Indsæt

Slet

Formater

Sortér og Søg og filtre

Redigering

Christen Staghøj Sinding

A7

Andet arrangement

Række	Række	Sum af Deltagere	Sum af Deltagere2	Antal af Overskrift	Total Sum af Deltagere	Total Sum af Deltag
6	Arrangement	6283	6283	55	6283	
7	Andet arrangement	841	841	17	841	
8	Børne-/ungdomssamarbejde	304	304	2	304	
9	Foredrag	1456	1456	10	1456	
10	Koncert	3222	3222	25	3222	
11	Skole-/kirkesamarbejde (tom)	300	300	1	300	
12		160	160		160	
13	Gudstjeneste	13872	13872	137	13872	
14	Anden gudstjeneste	210	210	2	210	
15	Børnegudstjeneste	87	87	1	87	
16	Gudstjeneste	8535	8535	102	8535	
17	Hverdagsgudstjeneste (inkl. aftensgudstjeneste)	1197	1197	6	1197	
18	Højmesse	1456	1456	19	1456	
19	Konfirmation	1209	1209	3	1209	
20	Musikgudstjeneste	120	120	1	120	
21	Ungdomsgudstjeneste	1058	1058	3	1058	
22	Kirkelig handling	1969	1969	29	1969	
23	Anden kirkelig handling	72	72	1	72	
24	Bisættelse	499	499	7	499	
25	Dåb	84	84	1	84	
26	Vielse	1314	1314	20	1314	
27	Hovedtotal	22124	22124	221	22124	

Pivottabelfelter

Vælg de felter, du vil føje til rapporten:

☒ Sogn

☒ Kategori

☒ Begivenheds-type

☒ Overskrift

☐ Sted

☐ Person

☐ Ugedag

☐ Start dato

☐ Slut dato

☐ Start kl.

☐ Slut kl.

☒ Deltagere

☐ Dåb

☐ Konfirmander

☐ Kommentar

Træk felter mellem områder nedenfor:

FILTRE

RAEKKER

Begivenheds...

Kategori

Værdifeltindstillinger...

Sum af Deltag...

Sum af Deltag...

Antal af Overs...

Vent med opdatering

OPDATER

Ark1

Udtrykt 08-02-2018 kl 12,33

KLAR

16:59

08-02-2018

Klik med venstre musetast på nederste felt i menuen: 'Værdifeltindstillinger'.

Herved kommer følgende vindue frem:

Kopi af beta_kirketaelling_from_01-01-2017_to_01-01-2018 - Excel

VERKTØJER TIL PIVOTTABEL

FILEN | HJEM | INDSTÆLT | SIDELAYOUT | FORMLER | DATA | GENNEMSE | VIS | ANALYSER | DESIGN

Calibri 11 A A

Sæt ind

Udklipsholder

Skrifttype

Justering

Tal

Betinget formatering

Formater som tabel

Celletypografi

Indsæt

Slet

Formater

Sortér og Søg og filtre

Redigering

Christen Staghøj Sinding

A7

Andet arrangement

Række	Række	Sum af Deltagere	Sum af Deltagere2	Antal af Overskrift	Total Sum af Deltagere	Total Sum af Deltag
6	Arrangement	6283	6283	55	6283	
7	Andet arrangement	841	841	17	841	
8	Børne-/ungdomssamarbejde	304	304	2	304	
9	Foredrag	1456	1456	10	1456	
10	Koncert	3222	3222	25	3222	
11	Skole-/kirkesamarbejde (tom)	300	300	1	300	
12		160	160		160	
13	Gudstjeneste	13872	13872	137	13872	
14	Anden gudstjeneste	210	210	2	210	
15	Børnegudstjeneste	87	87	1	87	
16	Gudstjeneste	8535	8535	102	8535	
17	Hverdagsgudstjeneste (inkl. aftensgudstjeneste)	1197	1197	6	1197	
18	Højmesse	1456	1456	19	1456	
19	Konfirmation	1209	1209	3	1209	
20	Musikgudstjeneste	120	120	1	120	
21	Ungdomsgudstjeneste	1058	1058	3	1058	
22	Kirkelig handling	1969	1969	29	1969	
23	Anden kirkelig handling	72	72	1	72	
24	Bisættelse	499	499	7	499	
25	Dåb	84	84	1	84	
26	Vielse	1314	1314	20	1314	
27	Hovedtotal	22124	22124	221	22124	

Pivottabelfelter

Vælg de felter, du vil føje til rapporten:

☒ Sogn

☒ Kategori

☒ Begivenheds-type

☒ Overskrift

☐ Sted

☐ Person

☐ Ugedag

☐ Start dato

☐ Slut dato

☐ Start kl.

☐ Slut kl.

☒ Deltagere

☐ Dåb

☐ Konfirmander

☐ Kommentar

Træk felter mellem områder nedenfor:

FILTRE

RAEKKER

Begivenheds...

Kategori

Værdifeltindstillinger

Kildens navn: Deltagere

Brugerdefineret navn: Sum af Deltagere

Summør værdier med: Vis værdier som

Opsummer værdier efter

Vælg den type beregning, der skal bruges til opsummering data fra det valgte felt

Sum

Antal

Gennemsnit

Maks

Min

Produkt

Ikkeformateret

OK

Annuller

Vent med opdatering

OPDATER

Ark1

Udtrykt 08-02-2018 kl 12,33

KLAR

17:02

08-02-2018

Her kan nu vælges Sum. Klik OK.

I det midterste af de tre felter under 'VÆRDIER' skal vi bruge værdifeltindstillingen 'Gennemsnit af deltagere'. Denne vælges som beskrevet oven for.

Vælg 'Værdifeltindstillinger' – vælg 'Gennemsnit' – klik OK

Kopi af beta_kirketaelling_from_01-01-2017_to_01-01-2018 - Excel

VÆRKTØJER TIL PIVOTTABEL

FILEN HJEM INDSÆT SIDELAYOUT FORMLER DATA GENNEMSE VIS ANALYSÉR DESIGN

Calibri 11 A* A* Sæt ind F K U B I Justering Flet og centrér Standard Betinget formatering som tabel Typografier Indsæt Slet Formater Sortér og Søg og filter vælg Redigering

Andet arrangement

Kolonnenavn: Budolfi Sogn

Rækkenavn: Arrangement

Sum af Deltagere

Værdifeltindstillinger

Kildens navn: Deltagere

Brugerdefineret navn: Gennemsnit af Deltagere2

Summør værdier med Vis værdier som

Opsummer værdifelt efter

Vælg den type beregning, der skal bruges til opsummering data fra det valgte felt

Sum
Antal
Gennemsnit
Maks
Min
Produkt

Tilformat OK Annuller

Pivottabelfelter

Vælg de felter, du vil føje til rapporten:

☒ Sogn
☒ Kategori
☒ Begivenheds-type
☒ Overskrift
☐ Sted
☐ Person
☐ Ugedag
☐ Start dato
☐ Slut dato
☐ Start kl.
☐ Slut kl.
☒ Deltagere
☐ Døb
☐ Konfirmander
☐ Kommentar

Træk felter mellem områder nedenfor:

FILTRE

KOLONNER

Sogn
Σ: Værdier

RÆKKER

Begivenheds-...
Kategori

Σ: VÆRDIER

Sum af Deltag...
Sum af Deltag...
Antal af Overskr...

Vent med opdatering OPDATER

Ark1 Udtrykket 08-02-2018 kl 12.33

ILAR

DA 17:05 08-02-2018

Hvis det nederste af de tre felter under 'VÆRDIER' ikke viser 'Antal af overskrifter' skal feltet ændres til dette. Det sker på samme måde som beskrevet oven for under valg af hhv. 'Sum' og 'Gennemsnit' af deltagere:

Kopi af beta_kirketaelling_from_01-01-2017_to_01-01-2018 - Excel

VÆRKTØJER TIL PIVOTTABEL

Christen Stagthøj Sinding

Ark1 Udtrykt 08-02-2018 kl 12,33

17:08 08-02-2018

Værdifeltindstillinger

Kildens navn: Overskrift

Brugerdefineret navn: Antal af Overskrift

Summør værdier med: Vis værdier som:

Opsummer værdifelt efter

Vælg den type beregning, der skal bruges til opsummering data fra det valgte felt

Sum

Antal

Gennemsnit

Maks

Min

Produkt

Tilformat OK Annuller

Pivottabelfelter

Vælg de felter, du vil føje til rapporten:

☒ Sogn

☒ Kategori

☒ Begivenheds-type

☒ Overskrift

☐ Sted

☐ Person

☐ Ugedag

☐ Start dato

☐ Slut dato

☐ Start kl.

☐ Slut kl.

☒ Deltagere

☐ Døb

☐ Konfirmation

☐ Kommentar

Træk felter mellem områder nedenfor:

FILTRE

KOLONNER

Sogn

Værdier

RÆKKER

Begivenheds...

Kategori

VÆRDIER

Sum af Deltag...

Gennemsnit a...

Antal af Overs...

Vent med opdatering OPDATER

For at gøre regnearket mere overskueligt, kan man nu indsætte skillelinjer mellem de enkelte celler. Det gøres ved at klikke i den øverste venstre celle og holde venstre musetast nede mens musen trækkes skråt nedad. Herved vil alle felter med værdier blive markeret med gråt. Nu klikkes med **højre** musetast et tilfældigt sted i det med gråt markerede område, hvorved et vindue med mulighed for at vælge 'Formater celler' kommer frem. Klik på 'Formater celler':

Kopi af beta_kirketaelling_from_01-01-2017_to_01-01-2018 - Excel

VÆRKTØJER TIL PIVOTTABEL

Christen Stagthøj Sinding

Ark1 Udtrykt 08-02-2018 kl 12,33

17:13 08-02-2018

Pivottabelfelter

Vælg de felter, du vil føje til rapporten:

☒ Sogn

☒ Kategori

☒ Begivenheds-type

☒ Overskrift

☐ Sted

☐ Person

☐ Ugedag

☐ Start dato

☐ Slut dato

☐ Start kl.

☐ Slut kl.

☒ Deltagere

☐ Døb

☐ Konfirmation

☐ Kommentar

Træk felter mellem områder nedenfor:

FILTRE

KOLONNER

Sogn

Værdier

RÆKKER

Begivenheds...

Kategori

VÆRDIER

Sum af Deltag...

Gennemsnit a...

Antal af Overs...

Vent med opdatering OPDATER

Kopier

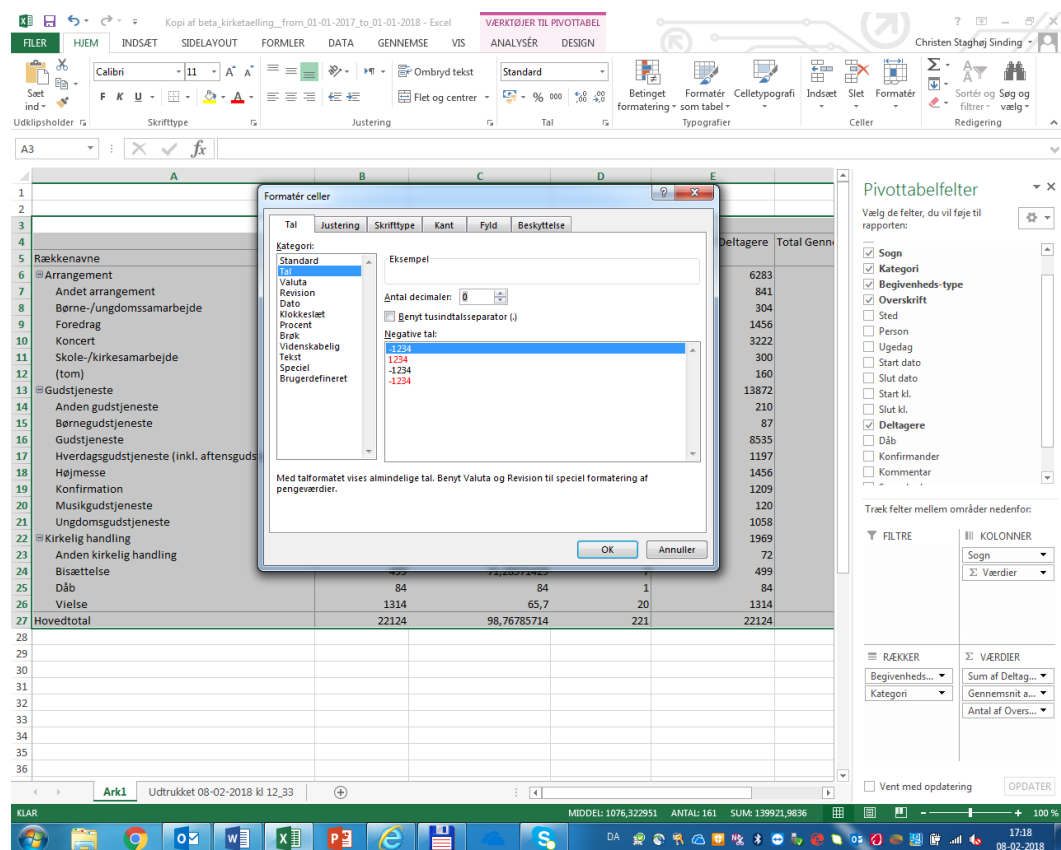
Formater celler...

Opdater

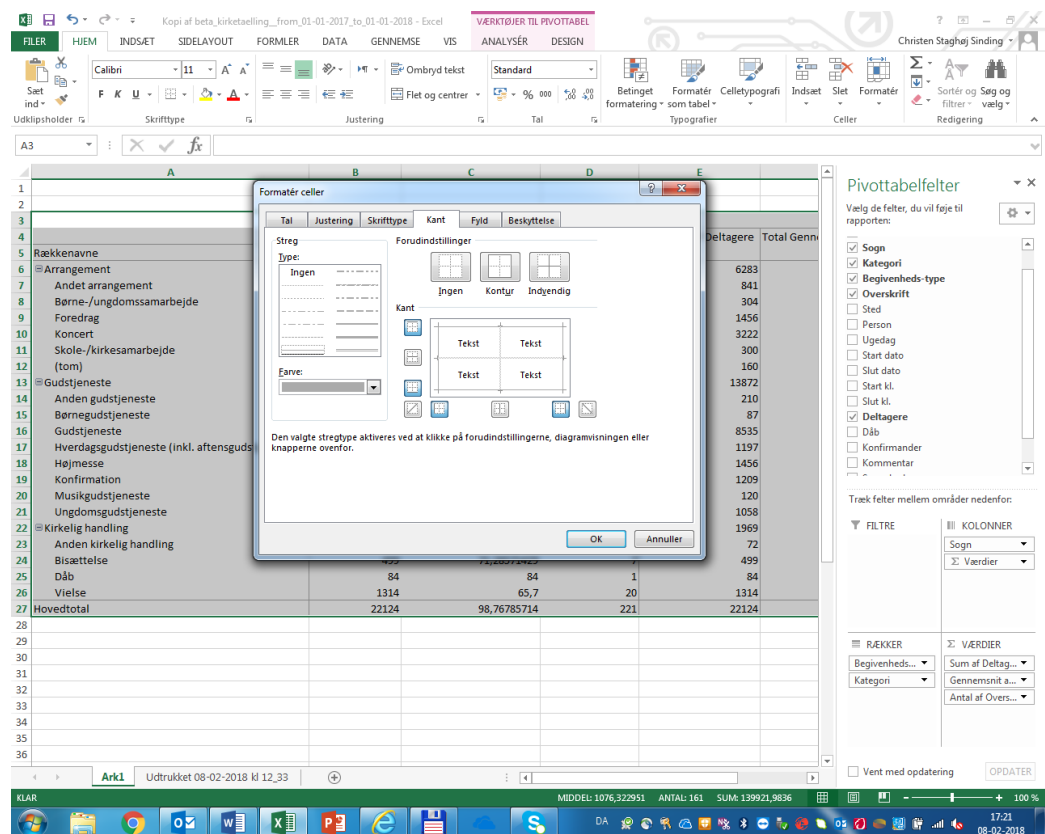
Indstillinger for pivottabel...

Skjul feltstje

Vælg i vinduet 'Formatér celler' fanebladet 'Tal' og angiv herefter det ønskede antal decimaler til '0'.
Vælg derefter - **inden der klikkes på OK** – fanebladet 'Kant'.



Markér under 'Forudindstillinger' de to bokse 'Kontur' og 'Indvendig' – Klik herefter på OK.



Der skulle nu være skillelinjer omkring de enkelte celler og decimalerne i tallene skulle være væk.

Vælg fanebladet 'Filer' i øverste menulinje. Vælg 'Gem'.

I har nu en pivottabel, hvor I kan se summen af deltagertal til jeres arrangementer, gennemsnitligt antal deltagere og hvor mange aktiviteter, I har haft i den valgte periode.

Ved problemer eller spørgsmål, er man velkommen til at kontakte studenterpræst Christen Staghøj Sinding på tlf. 40 34 90 96 eller mail: css@km.dk