

**Vedtægt for samarbejdsaftale mellem Storvorde og Sejlflod menighedsråd,  
Aalborg Østre Provsti om gravernes gensidige vikarforpligtelse og  
geografiske fleksibilitet**

§ 1

**Aftalens parter**

Stk. 1. Aftalen, der indgås af menighedsrådene i Storvorde og Sejlflod sogne, Aalborg Østre Provsti, Aalborg stift, vedrører gravernes gensidige vikarforpligtelse.

Stk. 2. Samarbejdsaftalen er indgået i henhold til § 42 a i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013.

Stk. 3. Kontaktpersonerne i Storvorde og Sejlflod menighedsråd repræsenterer rådene, ligesom Storvordes kontaktperson varetager Storvordes gravers ansættelsesforhold, og Sejlflods kontaktperson varetager Sejlflods gravers ansættelsesforhold. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene i henholdsvis Storvorde og Sejlflod menighedsråd.

§ 2

**Løn og ansættelsesforhold**

Graverne er ansat af og aflønnet fra henholdsvis Storvorde og Sejlflod sogne. Lønudgiften er budgetteret hos henholdsvis Storvorde og Sejlflod sogne.

§ 3

**Samarbejdets genstand og omfang**

Ovennævnte parter har dags dato indgået nærværende aftale om delvis vikarforpligtelse mellem graverne ved Storvorde Kirke og Sejlflod Kirke. Samarbejdet tilsikrer vikardækning ved fravær. Graverne afløser hinanden i friweekender og ferier, og det tilstræbes, at de afløser hinanden under akut sygdom – maks. én uge.

De samarbejdende menighedsråd fører tilsyn med, at samarbejdet udføres i overensstemmelse med denne vedtægt.

## § 4

### **Forhold, der vedrører graverne**

Når graveren vikarierer på den anden parts kirkegård/i den anden parts kirke, udbetales lønnen fortsat af menighedsrådet ved den kirke, hvor graveren er ansat, idet vikarforpligtelsen indgår som en del af graverens stilling.

Når graveren vikarierer på den anden parts kirkegård/i den anden parts kirke, er graveren undergivet instruktionsbeføjelse fra menighedsrådet ved den kirke, hvor graveren arbejder som vikar. Iværksættelse af ansættelsesretlige sanktioner – herunder irettesættelse, advarsel og opsigelse – kan dog kun iværksættes af menighedsrådet ved den kirke, hvor graveren er ansat.

Den kontaktperson, der i henhold til menighedsrådsloven er valgt som kontaktperson på det sted, hvor graveren er ansat, udfører de opgaver, der normalt påhviler kontaktpersonen i forhold til graverens samlede beskæftigelse, herunder graverens forpligtelse til at vikariere på den anden parts kirkegård/i den anden parts kirke.

Kontaktpersonen har pligt til også at orientere det menighedsråd, hvori vedkommende ikke selv er medlem, om forhold, der måtte være relevante. Kontaktpersonen har endvidere pligt til at give møde til menighedsrådsmøder, hvis dette menighedsråd anmoder herom, jf. menighedsrådslovens § 23, stk. 2, 2. pkt.

## § 5

### **Parternes indbyrdes forpligtelser**

Samarbejdet er tilrettelagt således, at der som udgangspunkt ikke skal ske betaling parterne imellem.

Hver af parterne afholder endeligt de omkostninger, der er forbundet med deres respektive administration af samarbejdet.

Menighedsrådet ved den kirke, hvor graveren er ansat

- afholder endeligt alle arbejdsgiverudgifter vedrørende graveren, også når graveren vikarierer på den anden parts kirkegård/i den anden parts kirke. Denne forpligtelse omfatter bl.a. ydelser til graveren under sygdom på dage, hvor graveren skulle have vikarieret på den anden parts kirkegård/ i den anden parts kirke, og
- udarbejder APV for graveren, herunder dennes virke som gravervikar, og indhenter de fornødne oplysninger fra den anden part til brug herfor.

Udgifter afholdt efter regning, som gravervikaren har afholdt i tjeneste på den kirkegård/i den kirke, hvor der vikarieres, afholdes endeligt af dette menighedsråd.

## § 6

### **Andre menighedsråds optagelse i samarbejdet**

Nye menighedsråd kan på ethvert tidspunkt optages i samarbejdet under forudsætning af, at dette godkendes ved beslutning i hvert af de allerede samarbejdende menighedsråd.

§7

### **Tvister**

Ved uenighed om fortolkning af nærværende aftale skal denne primært afklares mellem menighedsrådenes kontaktpersoner og formænd.

Efterfølgende forelægges løsningsforslag til menighedsrådenes godkendelse. Kan der ikke opnås enighed, afgøres uenigheden af Aalborg Østre provstiudvalg.

§ 8

### **Ændringer til aftalen**

Såfremt parterne aftaler ændringer til nærværende aftale, skal det ske skriftligt ved udarbejdelse af tillæg til aftalen. Tillægget udarbejdes i to ligelydende eksemplarer, der underskrives af parterne. Parterne modtager hver et fuldt underskrevet tillæg, der vedhæftes den eksisterende aftale.

Tillæg til aftalen offentliggøres efter samme regler som selve vedtægten.

§ 9

### **Opsigelse og udtræden af samarbejdet**

Aftalen kan skriftligt opsiges af hvert af rådene med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Dog kan et menighedsråd udtræde af aftalen med et kortere varsel, hvis alle parter er enige herom.

§ 10

### **Ikrafttræden**

Denne samarbejdsaftale træder i kraft straks, når den er godkendt i hvert af de to menighedsråd.

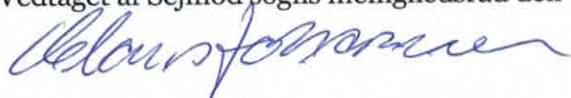
§ 11

### **Offentliggørelse**

De berørte sognes borgere kan gøre sig bekendt med vedtægten hos menighedsrådene samt på Aalborg Stifts hjemmeside [www.aalborgstift.dk](http://www.aalborgstift.dk), hvor vedtægten offentliggøres.

Vedtaget af Sejlflod sogns menighedsråd den

15-2-2017



Vedtaget af Storvorde sogns menighedsråd den

27.7.2017

