

VEDTÆGT

for samarbejde om drift af kirkegårde mv.

§ 1.

Aftalens parter og aftalens grundlag

Denne aftale indgås mellem Flade-Gærum sognes menighedsråd og Kirke/kirkegårdsbestyrelse for Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde i Frederikshavn provsti, Aalborg Stift.

Stk. 2. Grundlaget for denne aftale er LBK nr. 771 (Bekendtgørelse af lov om menighedsråd) af 24/06/2013, § 42a, samt LBK nr. 331 (Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi) af 29/03/2014, § 2.

§ 2.

Arbejdsopgaverne omfattet af samarbejdet

Aftalen vedrører driften af Flade og Gærum kirkegård frem til 01.06.2023.

- Stk.1. Drift af Flade og Gærum kirkegård; dvs. pasning af gravsteder og øvrige arealer, samt kirketjenerfunktionen i forbindelse med begravelser/bisættelser. Administration af Flade og Gærum kirkegård. Frederikshavn Kirkegårds kontor, Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn fungerer som fælles kontor. Frederikshavn Kirkegårds kontor udfærdiger gravstedsbreve, legataftaler og informationsmateriale til pårørende vedr. begravelse, hjemfald, fakturering mv. Korrespondance vedr. gravsteder tilgår kirkeværgerne i Flade – Gærum menighedsråd i kopi og ligeledes sammenholdes protokollen for løbende opdatering. Flade og Gærum kirkegårde lægges ind i kirkegårdssystemet (Brandsoft) på Frederikshavn Kirkegårds kontor og oprettes som en afdeling med de fordele der er forbundet med dette. Større renoveringsarbejder som er udover normal drift aftales i hvert enkelt tilfælde og faktureres særskilt.
- Stk. 2. Kirkegårdslederen ansat af Kirke/kirkegårdsbestyrelsen for Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde er daglig leder af de i stk.1 nævnte opgaver.
- Stk. 3. Ved nyansættelse af Kirkegårdsleder har Kirke/kirkegårdsbestyrelse for Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde ansættelseskompetencen. Ved nyansættelse kan to medlemmer fra Flade Gærum menighedsråd deltage i ansættelsesproceduren uden stemmeret.
- Stk. 4. Ved nyansættelse af medarbejdere – der fortrinsvis skal arbejde i Flade og Gærum, har Kirkegårdslederen ansættelseskompetencen. Ved nyansættelse af medarbejdere kan Flade-Gærum menighedsråd deltage i ansættelsesproceduren med stemmeret.

§ 3.

Finansiering af samarbejdet

- Stk. 1. Personalet ansættes og aflønnes af Kirke/kirkegårdsbestyrelsen for Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde, men med Flade og Gærum Kirke og Kirkegårds som primære tjenestesteder. Flade-Gærum sognes Menighedsråd refunderer efterfølgende lønudgifter og andre driftsudgifter. Skal betales pr måned.
- Stk. 2. Indtægter fra gravsteder på Flade og Gærum kirkegårde opkræves af Frederikshavn Kirkegårds kontor, og afregnes direkte til Flade-Gærum Sognes Kirkekasse. Indkøb vedrørende drift af Flade og Gærum og kirkegårde, hvor udgiften i første omgang afholdes af Kirke/kirkegårdsbestyrelsen for Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde, opkræves månedsvis.

Så vidt muligt skal udgifter/indtægter faktureres direkte til Flade-Gærum Sognes Kirkekasse.

- Stk. 3.* I henhold til vurdering af beskæftigelsesgraden fastsættes betalingen for arbejdet således: Flade-Gærum Menighedsråd betaler Kr. 338,90 pr./time inkl. administration, redskaber og motor/batteri drevne redskaber. Kr. 480,00 pr./time ved brug af minigraver. Forbruget af timer afregnes månedsvis.
- Stk. 4.* Større enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale (f.eks. fornyelse af større partier af hækplanter, fældning af flere store træer o.l.).
- Stk. 5.* De nævnte beløb er 1. april 2022 niveau. Beløbet reguleres årligt med den af kirkeministeriet udmeldte fremskrivningsprocent vedrørende budgetlægning af lønninger.

§ 4.

Tilsyn

Kirkeværgerne i Flade-Gærum Sognes Menighedsråd fører tilsyn, jf. kirkegårdens og kirkeværgernes vedtægt, og påtaler evt. mangler til Kirkegårdslederen.

Reklamationer over kirkegårdens drift rettes til kirkeværgerne i Flade-Gærum Menighedsråd, jf. kirkegårdens vedtægt. Kirkegårdslederen har således pligt til at orientere menighedsrådet om evt. klager.

§ 5.

Uenighed om denne vedtægt

Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem formand og kirkeværgerne fra Flade-Gærum Menighedsråd og formand og kasserer fra Kirke/kirkegårdsbestyrelsen for Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde, samt Kirkegårdslederen.

Efterfølgende skal henholdsvis menighedsrådet og Kirke/kirkegårdsbestyrelsen for Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde godkende repræsentanternes forslag til løsning af uenigheden.

Er det ikke muligt at opnå enighed vil en tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller om forholdet de to samarbejdende menighedsråd imellem afgøres af provstiudvalget.

§ 6.

Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet

Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i kirkegårdssamdriften, oprettes selvstændige vedtægter.

§ 7.

Varighed og ophævelse af samarbejdet

Vilkårene i denne vedtægt skal genforhandles første gang 01.06.2023

Stk. 2. Parterne kan dog hver for sig forlange en forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene træder ændringerne i kraft med højst 6 måneders varsel.

Stk. 3. Samarbejdet kan opsiges af en af parterne med 6 måneders varsel.

§ 8.

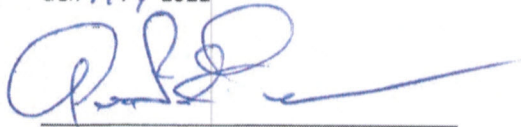
Offentliggørelse

Denne vedtægt offentliggøres på Aalborg Stifts hjemmeside, jf., LBK nr. 771 af 24/06/2013§ 42a, stk. 2.

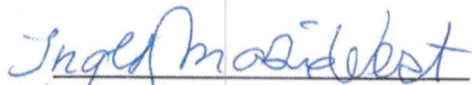
Stk. 2. Vedtægten offentliggøres ligeledes på www.fladegaerumsogne.dk og på www.frh-kirkegaarde.dk

Desuden kan den fås ved henvendelse til Frederikshavn Kirkegårds kontor, Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn og hos Flade-Gærum Sognes Menighedsråd.

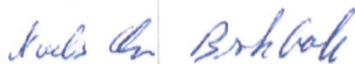
Godkendt af Flade-Gærum Sognes Menighedsråd
den 19. 4 2022



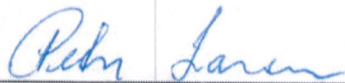
Gert Andersen
Formand



Inger Marie West
Næstformand



Niels Christian Uggerhøj Birkbak
Kirkevæрге



Martin Peter Vestergaard Larsen
Kirkevæрге



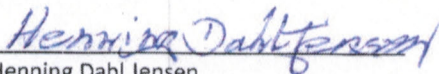
Iver Holm Christiansen
Kontaktperson



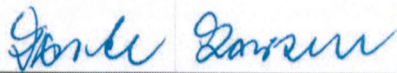
Ann Larsen
Kasserer



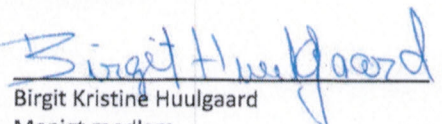
Vivi Svendsen
Sekretær



Henning Dahl Jensen
Menigt medlem

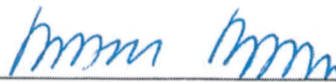


Dorte Vestergaard Larsen
Menigt medlem

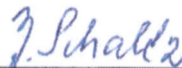


Birgit Kristine Huulgaard
Menigt medlem

Godkendt af Kirke/kirkegårdsbestyrelsen for Fladstrand
Kirke og Frederikshavn kirkegårde
den 2. 5 2022



Lisbeth Dørum
Konstitueret formand for bestyrelsen
Bangsbo sogn

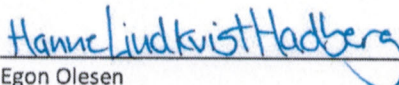


Jytte Schaltz
Kasserer
Abildgaard Sogn

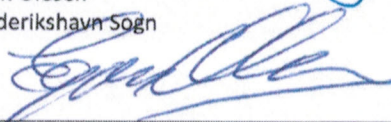


Martin Jennet
Kirke/Kirkegårdsvæрге
Bangsbostrand Sogn

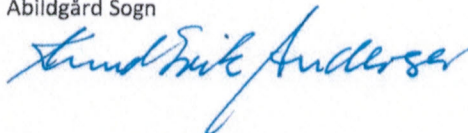
Hanne Lindkvist Hadberg
Sekretær
Frederikshavn Sogn



Egon Olesen
Frederikshavn Sogn



Knud Erik Andersen
Abildgård Sogn



Bilag

Nærmere beskrivelse af arbejdsopgaverne i Flade og Gærum sogne – Jf. "VEDTÆGT for samarbejde om drift af kirkegårde mv."

Dagligt arbejde på Flade kirkegård omfatter:

- renholdelse for ukrudt og nedfaldne blade/grene, samt indsamling af visne buketter
- græsklipning/buskrydder (kirkegård + uden for diget), gødsning og afstikning af kanter
- hækklipning
- vedligeholdelse af gange, dige, gravsteder samt nye gravstedsanlæg
- udplantning af forårs- og sommerblomster
- algefjerning
- grandækning og vinterpyntning (så vidt muligt før 1. søndag i advent)
- gravkastning, urnenedsættelser, sløjfning af hjemfaldne gravsteder
- præstegården: hækklipning, bed ved flagstang, og indfaldsvej fra Brønderslevvej til præstegård græsklipning/ beskæring af grene m.m.

Rutinerne vedr. kirken omfatter:

- forberede, deltage i og rydde op efterbegravelser/bisættelser. Mørkt tøj, så vidt muligt
- snerydning og saltning (hver 2. uge i vinterperioden)

Administration:

- udfærdige gravstedsbreve, legataftaler, informationsmateriale til pårørende i forbindelse med begravelse, hjemfaldne gravsteder etc.
- korrespondance vedr. gravsteder tilgår kirkeværgerne i kopi, ligeledes sammenholdes protokollerne og evt. fejl rettes.
- fakturering af aftaler, betalingservice kan anvendes (PBS/E-Boks).
- hjemmeside: link, der informerer om samarbejdet og om kirkegårdene lægges på www.fladegaerumsogne.dk og www.frh-kirkegaarde.dk
- telefoni: Frederikshavn Kirkegårds kontor, Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn - 98 42 25 77 vil blive "hovednummer", hvorfra der kan henvises til medarbejdernes arbejdstelefoner.

Større arbejder, for eksempel træfældning ud over 1-2 træer, udskiftning af større partier hække etc., aftales i hvert enkelt tilfælde, budgetmæssig dækning forudsættes.

Personale:

Det tilstræbes at det for det meste er det faste team fra Frederikshavn kirkegård, der er tilknyttet Flade og Gærum kirkegårde, dog med undtagelser

- ved ferie/sygdom/frihed

Generelt

- Formand for Fladbjerg Kirkegård vil i samarbejde med Kirkegårdslederen i det daglige være frontfigur ved udtagelse af nyt gravsted, aftale af gravstedsanlæg mm.
- større beslutninger på kirkegårdene vil altid involvere Kirkegårdslederen (dog en undtagelse i Kirkegårdslederens ferie/fridage, hvor formanden for Fladbjerg Kirkegård tager over).

Samarbejde om maskiner og indkøb: Transport af større maskiner mellem kirkegårdene kan lette arbejdet i visse sammenhænge, og denne praksis bør udvikles. Fordelene ved samlet indkøb udnyttes; planter og materialer til Flade og Gærum kirkegårde, som er indkøbt via Frederikshavn Kirkegård, faktureres til Flade-Gærum Menighedsråd til indkøbsprisen.

Tæt dialog mellem Flade-Gærum Menighedsråd og Kirkegårdslederen forventes og forudsættes.