



## Koordinator søges til Center for Folkekirkens Familiestøtte

En nyoprettet, spændende og udfordrende stilling som koordinator i Center for Folkekirkens Familiestøtte i Aarhus Domprovsti er ledig pr 1. maj 2018.

Stillingen er på 37 timer om ugen.

### Om Folkekirkens Familiestøtte

**Formålet** med "Folkekirkens Familiestøtte" er at støtte forældre, der vil sætte fokus på børnenes trivsel i hjemmet. Der er tale om forebyggende støtte. En god og tryk opvækst er afgørende for, at barnet får gode forudsætninger for et godt liv.

**Målgruppen** er børnefamilier, hvor forældrene ønsker støtte til at øge trivslen i hjemmet. Støtten er målrettet specifikke udfordringer i den enkelte familie og ophører, når det kan konstateres, at behovet er opfyldt. Målgruppen er familier, som det offentlige ikke har ansvaret for at hjælpe.

**Der er flere tilbud.** En af mulighederne for støtte går via forældrevenner, som er godkendte frivillige. Koordinatoren aftaler med forældrene, hvad der specifikt tilbydes af støtte. Den enkelte forældrevener bliver herefter af koordinatoren matchet med familien på baggrund af den støtte, der er aftalt.

Andre støttetilbud er kommunikationskurser og samtaler, hvor forældre kan få tilbudt et PREP kursus (Praktiske Redskaber i et Engageret Parforhold) eller et Partjek, hvis de er samboende. Endelig tilbydes KIFF kursus (Kommunikation i Fortsat Forældresamarbejde), hvis forældrene er skilte og fortsat har fælles forældreansvar. Disse kurser eller samtaler bliver fulgt op af en brobygger, som er en godkendt frivillig, der holder opfølgende samtaler med forældrene efter kurset.

### Koordinatorens primære arbejdsopgaver er

- \* At formidle Folkekirkens Familiestøtte støttetilbud til alle forældre i provstiet – bl.a. via relevante instanser i provstiet, herunder menighedsråd, præster, medarbejdere ved kirkerne, skoler, daginstitutioner, sundhedsplejen, foreninger mv. Formidling er en løbende og særdeles vigtig opgave.
- \* At udvikle og fastholde netværk, der såvel kan understøtte forældrenes kendskab til Folkekirkens Familiestøtte som kan bistå med at rekruttere flere frivillige.
- \* Afklare støttebehovet med forældrene, der henvender sig og i øvrigt have kontakt med de pågældende familier.
- \* Rekruttere, give sparring til, fastholde og lede de frivillige.
- \* Sagligt kan sikre gode match mellem familier og frivillige forældrevenner.

\* Evaluerings og dokumentationsopgaver

**Vi søger en koordinator, som:**

- \* Har erfaring med at arbejde med frivillige, herunder rekruttering og ledelse
- \* Har et godt kendskab til børnefamiliers udfordringer
- \* Har analytiske evner og i stand til fagligt og sagligt at kunne begrunde sine beslutninger og handlinger
- \* Er god til at dokumentere sin indsats
- \* Har stærke kommunikative færdigheder både skriftligt og mundtligt
- \* Er meget udadvendt og rigtig god til at dyrke netværk
- \* Har et positivt livssyn, høj tolerance og særdeles god situationsfornemmelse
- \* Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et fællesskab, herunder indgå i et meget tæt og konstruktivt samarbejde om opgaveløsningen med ledelsen
- \* Holder af at repræsentere Folkekirken og dens værdier
- \* Arbejder loyalt for at fremme Folkekirkens Familiestøtte.

**Vi tilbyder:**

- En udviklingsorienteret arbejdsplads med store ambitioner.
- En høj grad af fleksibilitet og mulighed for at tilrettelægge sit eget arbejde.
- At kunne bidrage til at forældre bliver bedre til at tage godt vare på deres børn.
- At indgå i udviklingen af fremtidens diakonale arbejde i Folkekirken.
- En tidsbegrænset fuldtidsstilling - indtil 31.december 2020 med mulighed for forlængelse.

**Organiseringen som koordinator:**

Koordinatoren skal virke som koordinator i Center for Folkekirkens Familiestøtte i Aarhus Domprovsti. Koordinatoren refererer til lederen af Center for Folkekirkens Familiestøtte.

Koordinatoren får arbejdsplads beliggende i et sogn i provstiet.

Det forventes, at medarbejderen er indstillet på fleksible arbejdstider, og stillingen forudsætter geografisk fleksibilitet.

Koordinatoren bliver medarbejder i Center for Folkekirkens Familiestøtte og vil indgå på lige fod med øvrige medarbejdere i centret i forhold til vidensdeling, faglig sparring, kursusaktiviteter, samarbejde mv.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 og organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for sognemedhjælpere.

Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenspersonale.dk](http://www.folkekirkenspersonale.dk).

Forinden ansættelse skal der ske en ækvivalering af ansøgerens kompetenceniveau, hvis den valgte ansøger ikke tidligere har haft ansættelse som sognemedhjælper, jf. cirkulære om kompetencekrav for kirkefunktionærer med sognemedhjælperfunktioner [Cirkulære om kompetencekrav for kirkefunktionærer med sognemedhjælperfunktioner](#). Formålet med ækvivaleringen er at fastslå, om der er behov for supplerende af den valgte ansøgers kompetenceniveau.

Medarbejdere, der ikke opfylder kompetencekravet for stillingen og derfor skal supplere sit kompetenceniveau, aflønnes i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 273.258 kr. – 362.067 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 286.921 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 30.022 kr. (nutidskroner).

Medarbejdere, der opfylder kompetencekravet for den pågældende stilling, aflønnes i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 286.921 kr. – 409.887 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 308.584 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 30.022 kr. (nutidskroner).

Løn samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem Aarhus Domsogns menighedsråd og Kirkekultur.nu

**For nærmere information kontakt:**

Leder af Center for Folkekirkens Familiestøtte Leif Sondrup, tlf 30 33 32 01, [leso@km.dk](mailto:leso@km.dk) eller souschef Lisbeth Andreassen Ryelund, 30 33 50 02, [liar@km.dk](mailto:liar@km.dk)

**Ansøgning**

Ansøgning med relevante bilag sendes senest **den 5. marts 2018, kl 12**, til Leif Sondrup via [jpi@km.dk](mailto:jpi@km.dk)

For nærmere information om Center for Folkekirkens Familiestøtte se

[www.folkekirkensfamiliestotte.dk](http://www.folkekirkensfamiliestotte.dk)