

Til kandidaterne ved bispevalget i Aalborg Stift (via mail)

Afklaring vedr. stillererklæringer og underskrifter

Valgbestyrelsen har d.d. på et møde drøftet stillererklæringer, og truffet beslutning om hvilke muligheder der kan anvendes, i forbindelse med underskrift af stillererklæringer til brug for bispevalget.

Nedenfor følger en kort gennemgang af reglerne omkring stillererklæringer.

En kandidatanmeldelse skal være underskrevet af mindst 75 og maksimalt 150 stemmeberettigede personer som stillere. Følgende oplysninger om stillere skal være anført:

- Navn og bopæl
- For valgte menighedsrådsmedlemmer oplysning om hvilket menighedsråd vedkommende er medlem af
- For præster oplysning om hvilken præstestilling vedkommende beklæder
- For repræsentanter for en valgmenighed anføres valgmenighedens navn

Derudover skal der være oplyst hvem valgbestyrelsen kan rette henvendelse til vedrørende anmeldelsen.

Man kan ikke være stiller for mere end én kandidatliste. Hvis man er opført som stiller på mere end en liste, kan man ikke anses for stiller for nogen af listerne. Man kan ikke være stiller for en liste, hvor man selv er opført som kandidat.

Efter en drøftelse kom valgbestyrelsen frem til følgende:

	Situation	Beslutning
1	Der indscannes en stillererklæring med alle oplysninger og underskrift, som fremsendes elektronisk til den listeansvarlige	OK
2	Der afleveres/sendes med post til den listeansvarlige en stillererklæring som papirblanket, med alle oplysninger og underskrift	OK
3	Der sendes elektronisk en stillererklæring med alle oplysninger og en indscannet underskrift sat ind i erklæringen, til den listeansvarlige	OK
4	Der afleveres/sendes med post en stillererklæring som papirblanket med alle oplysninger, dog uden underskrift. Underskriften indscannes og eftersendes elektronisk til den listeansvarlige	Kan ikke godkendes
5	Der bruges et fuldt elektronisk system via en hjemmeside, hvor man ikke kan skrive under	Kan ikke godkendes

Overlevering fra listeansvarlig til Stiftsadministrationen skal ske på én gang, og den der afleverer har ansvaret for at det kommer frem til Stiftsadministrationen, hvad enten materialet afleveres fysisk eller elektronisk.

Såfremt der måtte være spørgsmål til ovenstående kan disse rettes til Stiftsadministrationen.

Med venlig hilsen
p.v.v.



Helle Hindsholm
stiftskontorchef