

Vedtægt for samarbejdsaftale mellem Jerup menighedsråd og Skagen menighedsråd, Frederikshavn provsti, Ålborg Stift om varetagelse af regnskabsfunktion.

§1 Aftalens parter

- Stk. 1** Aftalen indgås mellem Jerup menighedsråd og Skagen menighedsråd, Frederikshavn Provsti, Ålborg Stift.
- Stk. 2** Aftalen er indgået i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 79 af 1. februar 2009 om Menighedsråd § 42 a.
- Stk. 3** Med denne aftale sker der ingen indskrænkninger i det enkelte menighedsråds kompetencer.
- Stk. 4** Kassererne og kontaktpersonerne for de 2 menighedsråd repræsenterer rådene samt udmønter det praktiske samarbejde. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene i de 2 samarbejdende menighedsråd.
- Stk. 5** Regnskabsfunktionen er placeret på Skagen Kirkekontor, Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen.
- Stk. 6** Kontorets åbningstider er mandag-fredag kl. 10-13 og tillige tirsdag kl. 16-18. Dagligt arkiv for Jerup sogns menighedsråd placeres på Skagen kirkekontor. Fjernarkiv placeres ved Jerup kirke.

§2 Opsigelse/udtrædelse af samarbejdet

- Stk. 1** En samarbejdspartner kan opsiges sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel ved udgangen af et regnskabsår. Dog kan den ene samarbejdspartner udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt den anden samarbejdspartner samtykker heri.
- Stk. 2** En udtrædende samarbejdspartner vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de lønmæssige og personalemæssige forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

§3 Formål

- Stk. 1** Udføre den daglige bogføring og funktionerne omkring betalinger, afstemninger, budgetter, regnskaber, rapporter samt løn for Jerup sogns menighedsråd i henhold til den af menighedsrådet udarbejdede regnskabsinstruks.
- Stk. 2** skabe en fleksibel, ensartet og effektiv organisering af menighedsrådets budgetter, bogføring, rapportering, afslutning af regnskaber samt øvrige regnskabsopgaver.
- Stk. 3** udmønte fordelene ved stordrift og effektivitet såvel i ovennævnte kvalitetsforbedringer, som i en økonomisk besparelse, set i forhold til de samlede udgifter, der ville være ved en fortsat separat drift for hver kasse.

§4 Regnskabsførelsen

- Stk. 1** Udførelsen af arbejdet udføres på Skagen Kirkekontor, Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen og af de medarbejdere, der er ansat i tilknytning hertil.
- Stk. 2** I forbindelse med den daglige regnskabsførelse refererer evt. regnskabsmedarbejdere til Koordinatoren for Skagen sogns menighedsråd.
- Stk. 3** Koordinatoren refererer til kontaktpersonerne og kassererne i de 2 samarbejdende menighedsråd.
- Stk. 4** MUS-samtaler for evt. regnskabsmedarbejdere varetages af Koordinatoren ved Skagen kirke.
- Stk. 5** Al borgerhenvendelse i forbindelse med regnskabsførelsen for Jerup sogns menighedsråd sker ved henvendelse til Skagen Kirkekontor, Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen.
- Stk. 6** Regnskabsføreren har kontakten til kassereren for Jerup sogns menighedsråd når det gælder udførelsen af de daglige regnskabsmæssige opgaver. Udarbejdelse af budget og regnskab sker i tæt samarbejde med kassereren.
- Stk. 7** Bilag for indeværende og det forudgående år vedr. Jerup sogns menighedsråd opbevares på Skagen Kirkekontor, Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen.
- Stk. 8** Regnskabsmedarbejdere lønnes af Skagen sogns menighedsråd.

§5 Tvister

- Stk. 1** Enhver tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller om forholdet de 2 menighedsråd imellem afgøres af provstiudvalget.

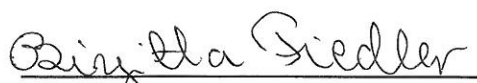
§6 Ikrafttræden

- Stk. 1** Samarbejdsaftalen træder i kraft, når den er godkendt af de samarbejdende menighedsråd på deres næste møde.


§7 Offentliggørelse

Vedtægten offentliggøres på Aalborg Stifts hjemmeside, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013

Aftalen godkendes den 30. maj 2014.



Formand Birgitta Fiedler
Jerup Sogns Menighedsråd



Formand Arne Waage Beck
Skagen sogns Menighedsråd